

REGULAMIN

PIEKARSKIEGO UNIWERSYTETU TRZECIEGO WIEKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Piekarski Uniwersytet Trzeciego Wieku działa w oparciu o statut Dzielnicowego Domu Kultury w Piekarach Śl. i wypełnia zadania w zakresie upowszechniania kultury, dotyczące organizowania różnorodnych form edukacji kulturalnej.

II. CELE UNIWERSYTETU I SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ

1. Upowszechnianie inicjatyw edukacyjnych.
2. Aktywizacja intelektualna, psychiczna, społeczna i fizyczna osób starszych.
3. Poszerzanie wiedzy i umiejętności seniorów.
4. Angażowanie słuchaczy w aktywność na rzecz otaczającego ich środowiska.
5. Podtrzymywanie więzi społecznych i komunikacji międzyludzkiej wśród seniorów.

Uniwersytet realizuje powyższe cele poprzez :

- wykłady, seminaria, dyskusje, konferencje naukowe z różnych dziedzin nauki,
- zajęcia fakultatywne
- spotkania z przedstawicielami nauki, kultury, sztuki, polityki, gospodarki.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

1. Organem prowadzącym PUTW jest Dzielnicowy Dom Kultury w Piekarach Śląskich.
2. Uniwersytetem kieruje dyrektor DDK.
3. Organem przedstawicielskim słuchaczy jest Zarząd Słuchaczy.

IV. KRYTERIA DOBORU SŁUCHACZY I WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Słuchaczem PUTW może zostać każda osoba „50+” w wieku przedemerytalnym, rencista, emeryt i pozostałe osoby starsze, bez względu na poziom wykształcenia, które pragną poszerzyć swoją wiedzę, rozwijać zainteresowania oraz brać czynny udział w życiu kulturalnym i społecznym miasta oraz złożyć stosowną deklarację i dokonać obowiązujących wpłat.

2. Prawa i obowiązki Słuchacza PUTW

a) Słuchacze Uniwersytetu mają prawo do:

- udziału we wszystkich rodzajach zajęć, zgodnie z przyjętymi zasadami odpłatności
- inicjowania nowych form działań twórczych i programowych
- wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach fakultatywnych

b) Słuchacze PUTW są zobowiązani do :

- przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu
- terminowego wnoszenia opłat
- aktywnego uczestnictwa w realizacji celów Uniwersytetu

3. Warunkiem uczęszczania na zajęcia jest posiadanie ważnej legitymacji słuchacza PUTW.

V. ZARZĄD SŁUCHACZY

1. W skład Zarządu wchodzi minimum 4 osoby, wybrane na zebraniu ogólnym.

2. Członkowie Zarządu wybierają spośród siebie przewodniczącego, sekretarza, skarbnika, przypisując im zakres zadań.

3. Zarząd Słuchaczy współpracuje z dyrektorem DDK w zakresie inicjowania wydarzeń kulturalnych i imprez okolicznościowych.

4. Zadaniem Zarządu Słuchaczy jest: - organizowanie zapisów na nowy rok akademicki - pomoc w organizacji zajęć, imprez, wykładów - organizowanie dyżurów informacyjnych dla słuchaczy - rozpatrywanie problemów zgłaszanych przez słuchaczy

5. Jeżeli Słuchacz działa na niekorzyść Uniwersytetu, Zarząd ma prawo udzielić upomnienia, bądź też podjąć inne działania, włącznie z wykluczeniem z grona Słuchaczy PUTW.

6. Członkowie Zarządu mogą być odwołani w trakcie pełnienia kadencji na wniosek własny lub pozostałych członków Zarządu.

VI. FINANSE PUTW

1. Działalność PUTW jest częściowo finansowana przez słuchaczy (uczestników) w postaci:

- a) opłaty rocznej za każdy rok akademicki
- b) opłaty za zajęcia fakultatywne
- c) pokrywania kosztów związanych z wyjazdami (wycieczki, imprezy kulturalne) lub z udziałem w imprezach (np. biesiada karnawałowa).

2. Innymi źródłami finansowania działalności PUTW są:
 - a) środki z budżetu Dzielnicowego Domu Kultury w Piekarach Śląskich
 - b) dobrowolne wpłaty wnoszone przez osoby fizyczne, podmioty gospodarcze, ze wskazaniem przeznaczenia na działalność PUTW.
3. Wysokość opłat wnoszonych przez słuchaczy jest ustalona przez Dyrektora DDK oraz Zarząd Słuchaczy i jest wprowadzana Zarządzeniem Dyrektora DDK.
4. Opłaty wnoszone przez słuchaczy są przyjmowane przelewem na konto lub gotówką w kasie DDK.
5. Opłata roczna za dany rok akademicki powinna być uregulowana do końca listopada każdego roku. W przypadku nowo przyjętych słuchaczy po 30.11, należność powinna być wpłacona w terminie do 7 dni kalendarzowych od momentu złożenia deklaracji.
6. Wniesione opłaty za uczestnictwo w zajęciach fakultatywnych nie podlegają zwrotowi i powinny być regulowane z góry do 10. dnia każdego miesiąca.
7. Na wniosek słuchacza, za zgodą dyrektora DDK termin wpłaty może być przesunięty, nie później jednak, niż do pierwszego dnia następnego miesiąca. Jeżeli dzień ten jest dniem wolnym od pracy, termin upływa w następnym dniu roboczym. Po tym terminie zostaną naliczane ustawowe odsetki za zwłokę.
8. Istnieje możliwość rezygnacji lub zawieszenia uczestnictwa w zajęciach, spowodowana szczególnymi względami (np. wyjazd do sanatorium lub leczenie szpitalne). Rezygnacja powinna być zgłoszona pisemnie Zarządowi, najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego nieobecność.
9. Zaleganie z ustalonymi opłatami skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy.

VII. OBSŁUGA I BAZA LOKALOWA

1. Organ prowadzący PUTW, czyli Dzielnicowy Dom Kultury w Piekarach Śląskich zapewnia:
 - pomieszczenia do prowadzenia zajęć
 - wykładowców oraz osoby prowadzące zajęcia
 - obsługę techniczną i sprzęt audiowizualny
 - obsługę organizacyjną, administracyjną oraz finansowo – księgową
2. DDK zastrzega sobie prawo do wykorzystywania zdjęć, nagrań z wizerunkiem uczestników, wykonanych podczas imprez, wykładów, spotkań, zajęć i innych – dla własnych potrzeb promocyjnych i reklamowych.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzanie danych osobowych Słuchaczy Piekarskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku (PUTW) odbywa się zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO) i w związku z tym informuje się zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Dzielnicowy Dom Kultury w Piekarach Śląskich**, reprezentowany przez dyrektora, z siedzibą w Piekarach Śląskich, ul. Roździeńskiego 99, kod pocztowy 41-946, adres e-mail: sekretariat@ddkpiekary.com.pl, tel. **32 287 95 66**.
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt do IOD e-mail: nowator@nowator.edu.pl
 3. Podanie danych osobowych przez Słuchaczy PUTW polega na dobrowolnej i świadomej zgodzie [art. 6 ust.1 lit. a) RODO] w celu przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa do PUTW oraz możliwości korzystania z inicjatyw, zajęć i innych imprez, a także w innych celach związanych z wywiązywaniem się przez Administratora z obowiązków prawnych nałożonych przepisami prawa w zakresie rachunkowo-księgowym [art. 6 ust. 1 c) RODO] oraz RODO i uzasadnionym interesem Administratora [art. 6 ust. 1 f) RODO] w zakresie rozliczalności i realizacji żądań osób, których dane dotyczą. Ponadto Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie swojego uzasadnionego interesu [art. 6 ust.1 f) RODO] do celów wzajemnych form wsparcia wśród Słuchaczy PUTW, a także do celów statystycznych i lepszego doboru oferty programowej dla Słuchaczy PUTW. W przypadku Słuchaczy wybranych do Zarządu dane ich osobowe będą przetwarzane w protokołach w zakresie [imię, nazwisko i funkcja w Zarządzie].
 4. W przypadku otrzymania odrębnej zgody [art. 6 ust.1 a) RODO] i zezwolenia [art. 81 ust. 1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.], DDK będzie przetwarzać dane osobowe – wizerunki Słuchaczy PUTW w formie zdjęć, fotorelacji, które będą wykorzystywane, rozpowszechniane w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością PUTW oraz instytucji kultury - DDK. Zgoda taka będzie dotyczyła przetwarzania danych Słuchacza, zezwolenia na wykorzystanie wizerunku Słuchacza oraz wykonanych przez niego prac, utrwalonych na nośnikach foto, audio, video w celach promocyjnych i reklamowych.
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być w każdej chwili odwołana, wystarczy wysłać informację na dane kontaktowe podane w punkcie 1 niniejszej klauzuli lub bezpośrednio złożyć wniosek w siedzibie DDK.

5. W niektórych sytuacjach dane osobowe Słuchaczy PUTW mogą być udostępnione organom uprawnionym, jeśli wykażą interes prawny w dostępie do tych danych. Ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym, którym zlecone są czynności wymagające przetwarzania danych, np. firma ubezpieczeniowa.

6. Dane uczestników będą przetwarzane przez okres, w którym osoba jest Słuchaczem PUTW, a następnie od złożenie oficjalnej rezygnacji z uczestnictwa w PUTW dane nadmiarowe, których cel przetwarzania ustalą będą zanonimizowane [np. dane kontaktowe, pesel, adres zamieszkania], a pozostałe dane [imię, nazwisko, wiek, wykształcenie uczestnika PUTW] będą przechowywane, archiwizowane do czasu prowadzenia PUTW w celach statystycznych.

7. Słuchaczowi PUTW przysługuje prawo:

- dostępu do swoich danych oraz wydania kopii tych danych;
- sprostowania (poprawiania) danych;
- usunięcia danych;
- ograniczenia przetwarzania danych;
- przeniesienia danych do innego administratora;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Realizacja przysługujących osobie praw, której dane dotyczą będzie odbywać się w zależności od podstawy prawnej i celu przetwarzania tych danych i w odniesieniu do innych przesłanek RODO lub ciążących obowiązków prawnych wynikających z odrębnych przepisów krajowych zwalniających Administratora z obowiązku realizacji żądań osoby. W takim przypadku osoba składająca żądanie otrzyma pisemną lub elektroniczną informację o powodach niezrealizowania przysługującego jej prawa.

8. Dane osobowe dotyczące Słuchaczy PUTW nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.